ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9073- 2024	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024		
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA		
Nombre de la Unidad Operativa:	LA VICTORIA		
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 3695648		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	cvlavictoria0@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	LEONARDO SALAMANCA		
Cargo:	COORDINADOR DEL SERVICIO	Celular:	312 3695648
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	GLORIA STELLA LABRADOR PINZON		
Celular:	3184873640		
Correo Electrónico:	gpinzon@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	10/06/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	114
Hora de inicio:	9.00 am	Hora final:	15:00:00 p. m.

Observaciones:

Visita mensual por el equipo técnico de Supervisión con el Lider del Equipo , Profesional y Supervisores de los Componentes Técnico, Administrativo, Ambiental, Nutricional y de Salud, se realizo el recorrido por las instalaciones evidenciandose que continuan las mejoras locativas, condiciones de orden y aseo en buen estado, en las habitaciones se encontraron 2 ciudados con afectaciones de salud, se entrevista al Sr Fernando Espinosa con EPOC quien refiere permanecer en la habitación cuando el clima está muy frio, realizan medidas preventivas para evitar agudización, no obstante se brinda información acerca de la importancia de participar en las actividades colectivas, se brindan indicaciones de uso seguro de los inhaladores aclarando eficacia terapeutica optimizando las dosis de los 3 tipos de inhaladores formulados. . En el area de Primeros Auxilios verificación de elementos e insumos, la visita fue atendida por 3 Auxiliares de Enfermeria de turno, quienes manifestaron insatisfacción por el maltrato de los ciudadanos. Se verificó el cumplimiento de indicaciones de la visita anterior con 5 ciudadanos con eventos crónicos, evidenciandose gestion de los servicios de salud; 1 se encontraba en ruta de salud y 1 en ruta laboral; se entrevistaron 2 cronicos brindado educación de riesgo cardiovascular y medidas preventivas para reducir el consumo de cigarrillo en 1 hipertenso. Se validaron conocimientos del Plan de Emergencias, confirmandose capaitación en manejo de extintores en el mes de mayo y simulacro con la brigada de emergenciasl el 09/06/2025. En la Asamblea con los ciudadanos se presentaron manifestaciones de inconformidad de los ciudadanos por la falta de oportunidad de atención en salud y dificultades de relacionamiento con las Auxilires de Enfermria; se realzó entrevista individual con 3 ciudadanos con insatisfacción por los servicios pendientes, que fueron escalados por la Profesioal de Supervisión,se verificó la situación de salud actual con base en los soportes de atención de la Historia Social, se informó la gesitón que se ha adelantado para la programacion de citas, se asumió n compromiso para la continuidad y oportunidad de atenión de los servicios pendientes, se elaboró acta de reunión con participación del equpo de enfermeria y Trabajadora Social. El Lider del Equipo y Profesional de Supervisión quiees realizaron la Asamblea con los ciudadanos brindaron la retroalimentacion al equipo de enfermeria acerca de las oportunidades de mejora en la comunicación y abordaje de los ciudadanos.

FECHA DE LA VISITA:	10/06/2025	**ONVENIO/CONTRATO N**	9073 de 2024
COMPONENTE:	**TECNICO**		

No. OBLIGACIÓN	**ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)**	**Satisfactori**	**A Mejorar**	**Deficiente**	**OBSERVACIONES**
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			Se realizan las actividades descritas desde el componente técnico en el anexo 1 de 5, para la atención a la población, seguimiento y acompañamiento, desarrollo de actividades individuales y grupales en el marco de las líneas de atención. En el componente de salud se realiza la gestión y acompañamiento de los ciudadnos para el acceso a los servicios, con oportunidades de mejora en la programación de citas con especialistas, el suministro de medicamentos y la atención de primeros auxiios, se realiza satisfactoriamente
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.		X		Se verifica en la BD de programación de servicios de salud, la gestión y barreras de acceso a servicios odontologicos y de especialidades. se realizó jornada de salud visual con la Universidad de la Salle, con suministro de formulas optometricas a 7 ciudadanos y formulación de gotas oftálmicas por suministrar por ser fórmulas particulares. Se activa la ruta de salud 2 veces x semana para los trámites de autorización de servicios y entregas de medicamentos; ser recoméndo involucrar ciudadanos para autogestión e informar resultados de los trámtes como mejora en la percepción del servicio. Se realizó actividad EMMA la cual debe repetirse con participación de ciudadanas con experiencia menstrual, en el taller adicionalmente se abordó el tema de uso de métodos de anticoncepción
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			El líder del servicio reporta diariamente las novedades del Servicio de coberturas, ingresos, egresos, activación de rutas de salud. Se retroalimentó en el corte quincenal para optimizar el reporte diario de estadisticas de salud en el drive habilitado
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se observan carteleras con la publicación de actividades diarias, en el el area de enfermeria la publicación en cartelera del agendamiento de citas medicas del mes en curso.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			No se realizaron estudios de caso relacionados con situaciones de salud
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se verifican las historias sociales de los ciudadanos con evento crónico en seguimiento (7) , evidenciándose la gestión de los servicios en curso, 1 de ellos con orden de monitoreo de tensión arterial para confirmación diagnóstica, pendiente realizar en la proxima visita a 2 ciudadanos sin adherencia terapeutica. En las historias analizadas se ubica el Formato de Valoración de Ingreso por Enfermeria,
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			En las historias sociales analizadas se evidencian los Formatos de Valoración por los profesionales del equipo multidisciplinar
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Se verifica el soporte documental de 2 ciudadanos con eventos crónicos entrevistados durante la visita para conocer su nivel de conocimiento de las patologías de base. Se evidencia en las carpetas de los ciudadanos entrevistados Sr. Libardo Mendoza cc 79119784 y Sr. Hermes Gonzales cc 88140836 el diligenciamiento de los Formatos de salud del anexo técnico y los soportes de atención médica vigentes : FOR-PSS-125 Valoración de Enfermeria, FOR-PSS- 144 Registro Constantes Vitales para eventos crónicos ,FOR-PSS-146 Formato de Ingreso de Medicamentos, FOR-PSS-208 Formato de Suministro de Medicamentos acorde con las fórmulas vigentes.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna		X		El 100% de los ciudadanos cuenta con afiliacion a las EPS. En los registros de programación de citas médicas se verifica la asignación semanal promedio de 32 a 35 citas de MD General, Psiquiatria, Cirugía, odontologia. El registro se encuentra actualizado con las órdenes médicas pendientes, no obstante dada la manifestación de insatisfacción de los ciudadanos con la oportunidad de asignaición de citas medicas, se realizan recomendaciones para autogestion e informar barreras de acceso por falta de disponibilidad en la red de prestadores, con el correspondiente escalamiento con las subredes. Se realizó entrevista con Enfermeria y Trabajo Social co 3 ciudadanos que manifestaron inconformidad en la Asamblea durante la vsita de supervisión por falta de oportunidad de citas y relacionamiento con las Auxiiares: Sr. Jhovanny Gallego cc 79814274 , Sr. Juan Carlos Gómez cc 15962262, Sr. Jorge Alberto Moreno cc 185193393
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			Los documentos elaborados, hacen parte de las historias de seguimiento de los ciudadadanos al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Durante la visita realizada se observa que la información recepcionada por los equipos se encuentra consignada en las historias sociales y el manejo de la misma es con absoluta discrecion y confidencialidad
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Durante la visita y el proceso de acompañamiento, se evidencia que hacen uso del protocolo de salidas a las actividades extramurales realizadas por el operador y dirigidas a los ciudadanos en proceso de atención. Se acompañan los desplazamientos para acceso a servicios de salud , tramites de autorizaciones y gestión de medicamentos, por 1 Auxiliar de Enfermeria y 1 Promotor social.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se observa que se ha venido registrando la información con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios - SIRBE
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Durante lo corrido del mes de junio el contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez.

FECHA DE LA VISITA:	10/06/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9073	**DEL:**	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple de manera satisfactoria con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Se evidencian mejoras en la calidad de los registros de los Formatos de Cuidado para la Salud. Frente a las manifestaciones de los ciudadanos por la falta de oportunidad en la atención de salud y dificultades de relacionamiento con las Auxiilares de Enfermeria; se brinda retroalimentación por el Lider del Equipo y Profesional de Supervisión para la mejora en la interacción con los ciudadanos. Dada la manifestación de insatisfacción de las Auxiliares de Enfermria por el trato de los ciudadanos, se recomienda propiciar espacios de escucha activa con el equipo psicosocial y la cualificación de técnicas de comunicación para el abordaje de los ciudadanos en situaciones de crisis, asi como propiciar reuniones interdisciplinarias para la mejora del clima laboral. Con relación a la asignación de citas medicas, escalar información de servicios sin disponibilidad con los procesos centrales de la EPS Capital Salud. La Auxiilares de Enfermeria proponen gestionar con Capital la realización de consulta médica y pruebas rápidas en el servicio, se aclara que por la ubicacion en Sasaima se dficuta no obstante se escalará a Lider Transversal Salud.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	Inconformidad de los ciudadanos con la oportunidad de asignación de citas médicas. Se recomienda escalar casos con falta de disponibiidad en la red de prestadores	Visita de supervisión en julio

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo
Propiciar espacios de escucha activa con las Auxiliares de Enfermeria y Equipo multidisciplinar para fortalecer tecnicas de comunicación y abordaje de los ciudanos frente a manifestaciones de inconformidad en el trato y relacionamiento	Según cronograma de cualificacion del equipo técnico

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita		LISTADO DE ASISTENCIA			
Nombres y Apellidos		LEONARDO SALAMANCA			
Cargo		COORDINADOR			
Fecha de la visita	10/06/2025	Hora inicio de la visita	9:00	Hora finalización de la visita	15:00:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	LISTADO DE ASISTENCIA
Nombres y Apellidos:	GLORIA STELLA LABRADOR PINZON
Cargo:	ENFERMERA DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN






BOGOTA
BOGOTA
GADISTA
DISTA
REDMI 13C
09/06/2025 15:27



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código: FOR-PSS-143 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Libaid Sanchez Marcera

No. DE DOCUMENTO 79119124 TIPO: RC ☐ TI ☐ CC ☒

UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de Vida La Victoria

SERVICIO: Servicio de Comunidad de Vida para Población Habitante de Calle

FECHA Y HORA ATENCION	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE IDENTIFICACION Y FIRMA
04/06/2025 10:00	Auxiliar realiza entrega de 28 tabletas de escitalopram, queda pendiente entrega de levomepromazina 50mg con persona con tratamiento farmacologico entregado.	Johanna vargas ic 1144
06/06/2025 06:00	Ciudadano quien sale en ruta de salud la cual se dirige a la ciudad de bogota para dar cumplimiento a cita de auditoria en la ciudad de Villavicencio, retorna en ruta de salud, en aparentes buenas condiciones generales.	Yuddy Garcia ic 1144

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DE CONSTANTES VITALES	Código: FOR-PSS-144 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

- NOMBRE DEL CENTRO: Comunidad de vida la Victoria NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de Comunidad de Vida para Población habitante de calle

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Libardo Sanchez. No. DE DOC: 79119184 RC:☐ TI:☐ CC:☒

FECHA Dd/mm/aaaa	REGISTROS CONSTANTES VITALES													
	FRECUENCIA CARDIACA			FRECUENCIA RESPIRATORIA			TENSION ARTERIAL			TEMPERATURA			OXIMETRIA (°)	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N		
01/06/2025	78			20			116/66			36.0				1079934897 Hannah Lagos Jennifer Herrera 1079467627
03/06/2025	83			18			115/63			36.1				

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS
A CIUDADANAS Y CIUDADANOS HABITANTES DE CALLE O EN RIESGO DE HABITAR LA CALLE

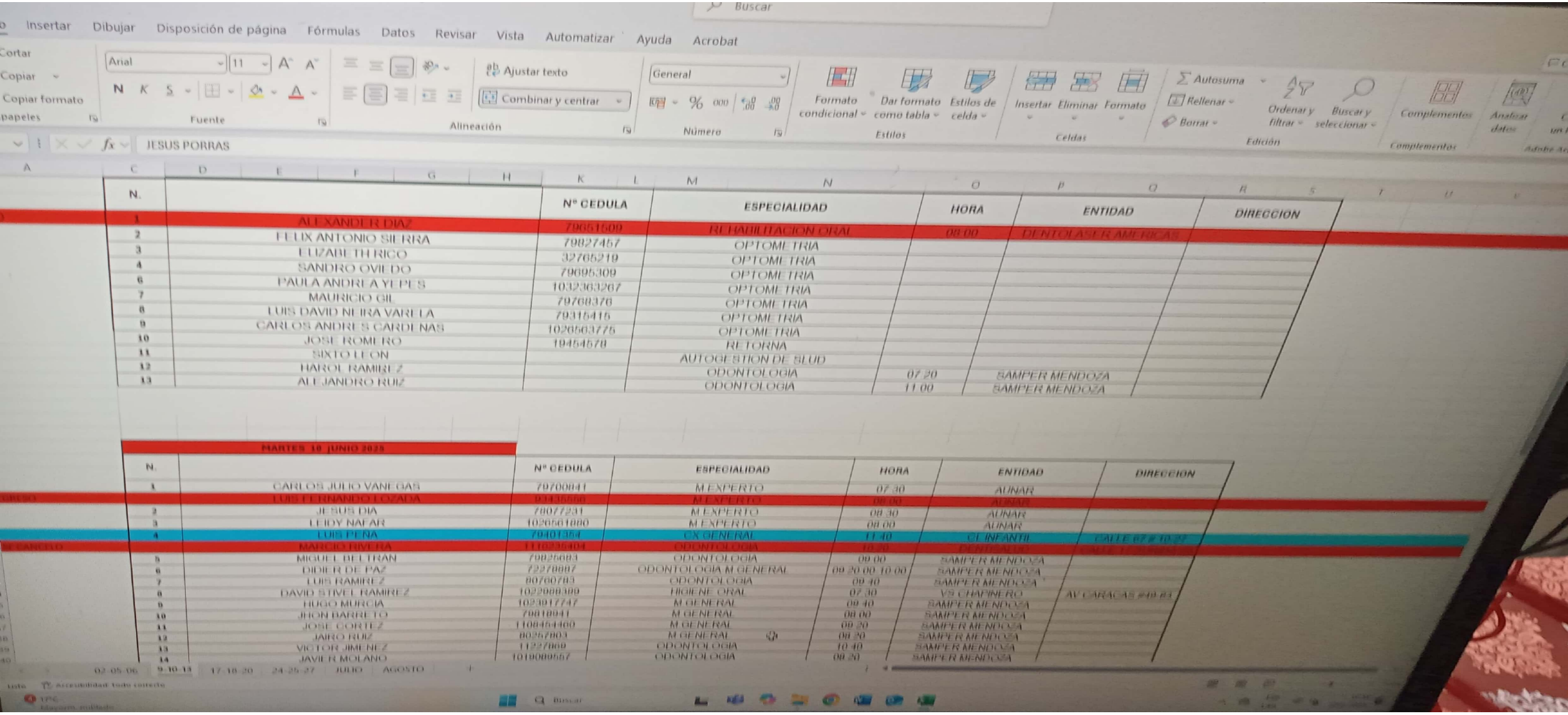
Código: FOR-PSS-208	
Versión: 1	
Fecha: Memo 12024037895 - 20/12/2024	
Página 1 de 2	

1. Nombre del centro de atención: Comunidad de Vida La Victoria
2. Nombre completo de la persona: Libardo Sanchez Marrera
3. Afiliación: capital Salud
4. Tipo y número de identificación: CC 7911984
5. Mes: Junio
6. Año: 2025

7. Medicamento (concentración, vía, dosis)	8. Día	9. Administración diaria											
		Primera dosis			Segunda dosis			Tercera dosis			Cuarta dosis		
		Hora	Recibe	Administra	Hora	Recibe	Administra	Hora	Recibe	Administra	Hora	Recibe	Administra
Losartan 50mg tableta VO 1-0-0	1	7:00	Libardo	Wendy Ayala									
escitalopram 10mg tableta VO 1-0-0	1	7:00	Libardo	Wendy Ayala									
Levomepromazina 4%, Solución oral 0-0-20	1	19:00	Libardo	Wendy Ayala									
Losartan 50mg, tableta VO 1-0-0	2	7:00	Libardo	Jennifer Pereira									
escitalopram 10mg, tableta VO 1-0-0	2	7:00	Libardo	Jennifer Pereira									
Levomepromazina 4%. Solución oral 0-0-20	2	19:00	Libardo	Jennifer Pereira									
Losartan 50mg, tableta VO 1-0-0	3	7:00	Libardo	Patricia Vergara									
escitalopram 10mg, tableta VO 1-0-0	3	7:00	Libardo	Patricia Vergara									
Levomepromazina 4%. Solución oral 0-0-20	3	19:00	Libardo	Patricia Vergara									
Losartan 50mg, tableta VO 1-0-0	4	7:00	Libardo	Wendy Ayala									
escitalopram 10mg, tableta VO 1-0-0	4	7:00	Libardo	Wendy Ayala									
Levomepromazina 4%. Solución oral 0-0-20	4	19:00	Libardo	Wendy Ayala									
Losartan 50mg, tableta VO 1-0-0	5	7:00	Libardo	Jennifer Pereira									
escitalopram 10mg, tableta VO 1-0-0	5	7:00	Libardo	Jennifer Pereira									
Levomepromazina 4%. Solución oral 0-0-20	5	19:00	Libardo	Jennifer Pereira									

"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner


2025/6/9 15:47

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de Comunidad de Vida para Población Habitante de Calle

NOMBRE DEL CENTRO: Comunidad de Vida La Victoria

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Oscar Molina	1218213012	Quetiapina	tableta 25mg	30	04/06 2025	F024230 1	2022m-0016664 R1	07/2027	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Oscar Molina	1218213012	Sertralina	Tableta 50mg	30	04/06 2025	F000891A	2021m-0001992 R2	01/2027	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Helman Escalante	10559598	Levomepromazi	Tableta 25mg	30	04/06 2025	SM3376	2021m-0007323 R1	03/2029	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Hernan Olmedo	80234129	Acido valproico	Capsula 250mg	90	04/06 2025	24070000 076	2009m-012546 R1	02/2028	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Gabriel Valero	79478273	Dutasterida	Capsula 0.5mg	30	04/06 2025	247549	2019m-0019105	05/2027	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Hermes Gonzalez	88140836	Quetiapina	Tableta 25mg	60	04/06 2025	FD2423 07	2022m-0016664 R1	07/2027	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Hermes Gonzalez	88140836	Sertralina	Tableta 50mg	30	04/06 2025	F000891A	2021m-0001992 R2	01/2027	Audifarma	Jennifer pereira	Rosa careth
Luis Almario	2000009667	Levomepromazina	Tabletas 25mg	30	04/06 2025	SM3376	2021M-0007323 R1	03/2029	Audifarma	Jenifer pereira	Rosa careth.
Luis Almario.	2000009667	Sertralina.	Tabletas 50mg.	30	04/06 2025.	F000891A	2021M-0001992 R2.	01/2027	Audifarma.	Jenifer pereira.	Rosa careth.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS	Código: FOR-PSS-146 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 2 de 2

NOMBRE DEL SERVICIO: Servicio de Comunidad de Vida para Población Habitante de Calle

NOMBRE DEL CENTRO: Comunidad de Vida La Victoria

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	PRESENTACION	CANTIDAD	FECHA DE INGRESO	LOTE	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO	PROCEDENCIA DEL MEDICAMENTO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Ubaldo Sanchez.	79119184.	Escitalopram	Tabletas	28	04/06 2025.	960569	2020M-0019904 R1	01/2027	Acdifarma.	Jenifer pereira	Rosa Careth.
Nelso Gutierrez.	80094979	Levomepromazina	Tabletas	30	04/06 2025.	SM576	2021M-0007323 R1	03/2026	Acdifarma	Jenifer pereira	Rosa Careth.
Jesus Manuel pulido	1082841190	Sertralina	Tabletas 25mg.	30	04/06 2025.	74803	2020M-0003702 R2	06/2026	Acdifarma	Jenifer Pereira	Rosa Careth.
Adrian Tafur.	79823503.	Risperidona	Tabletas 3mg.	30	04/06 2025.	L95208	2021M-0020310	11/2026	Acdifarma.	Jenifer Pereira	Rosa Careth.
Gonzalo Asique.	79107781	Amitriptilina	Tabletas 25mg.	30	04/2025 06.	9703419	2020M-0027994	02/2027	Acdifarma	Jenifer pereira	Rosa Careth.
Edcaido Rubio	1106482680	Tansdosina	Capsulas 0,4mg	30	05/2025 06.	LEC2361	2008M-0008373	10/2027	Acdifarma.	Patricia Vergara	Rosa Careth.
Luis Peña.	79401354	Naproxeno	Tabletas 250mg	20	05/2025 06	TCC0984	2021M-0028839 R3	01/2027	Acdifarma	patricia vergara	Rosa Careth.
Luis peña.	79401354	Diclofenaco	Solucion inyectable.	1	05/2025 06	1508479	2008M-0008608	05/2026	Acdifarma	patricia vergara	Rosa careth
Luis Neira.	79315915	Trazodona	Tabletas 50mg.	20	05/06 2025.	7210091	2022M-0003092 R3	02/2027	Acdifarma	Patricia Vergara.	Rosa Careth.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GCI-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024010353 - 12/01/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: VISITA DE SUPERVISIÓN 2. Lugar o Localidad o Sede: CV. LA VICTORIA 3. Fecha y hora: 10/06/2025 9:30 AM

4. Nombre responsable: EQUIPO DE SUPERVISIÓN 5. Dependencia responsable: Apoyo a la Supervisión

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leonardo Salamanca	CC	1042060?.	Cv la Victoria	Inst. Operativo	Contratista	cvlavictoria@gmail.com	3123695648	
2	Liz Ortiz	CC	1015788275	Cv la victoria	Operativo	Contratista	cvlavictoria@gmail.com	3183631224	
3	Brigitte Parraga Sanchez	CC	1003560739	Cv la victoria	Gestor documental	Contratista	brigitteparraga1702@gmail.com	3223850412	
4	Laura Ximena Hilón	CC	1010137944	CV la victoria	Tec. Ambiental	Contratista	cvlavictoria2024@gmail.com	3224694140	
5	Luis Octavio Lara T.	CC	79654500	Cv la victoria	Com. Admin.	Contratista	laboratorios.jaus.co	3156237245	
6	Angie Lorena Araque	CC	1012493931	Cv la victoria	Psicologa	Contratista	angielorena@gmail.com	3204490246	
7	Yuly Rodriguez G	CC	1013614985	cv la victoria	T. Social	Contratista	[illegible]	3162294418	
8	Sindy Jineth Rico	CC	1070181349	CV la Victoria	Tallerista	Contratista	sindy.r.92@hotmail.com	3208650002	
9	Katherin Camacho	CC	1022940680	cv la victoria	Psicologa	Contratista	katherin.jara1@gmail.	3197458795	
10	Vanessa Alejandra P	CC	1073166044	Cv la Victoria	Tallerista	Contratista	yenetapenaleg@gmail.com	3012267107	
11	Diego Cepeda B	C.C.	52082175	Cv la Victoria	Psicologo	Contratista	diegocepeda0309@gmail.com	3123819799	
12	Yobel A. Mojica	CC	36756435	CV la victoria	T.O	Contratista	mojicamc16@gmail.com	3165780988	
13	Sandra Bibiana Rochel	CC	20957209	cv la victoria	T.O	Contratista	sandybibiana rochelpulido@gmail.com	3124018158	
14	Heidy Guillen Pedraza	CC	1077966920	Cv La Victoria	Tallerista	Contratista	heidy.guillen@hotmail.com	3202703863	
15	Alejandra Ramirez	CC	1032192730	cv La Victoria	Edu. fisica	Contratista	alejra3801@hotmail.com	3212619608	
16	Paula Andrea Araque	CC	1000734046	cv. la victoria	T. Social	Contratista	paulaaraque2004@gmail.com	3001956494	
17	Jessica Alejandra Ortiz Castro	CC	1024155556	cv la victoria	Psicologa	Contratista	jessica.ortizcastro@gmail.com	3204356244	
18	Gloria S. Labrador Pinzon	CC	60275815	Sdis Adulto	Enfermera	Contratista	gpinzonesdis.gov.co	3184873610	
19	Lina Paola Garzon	CC	52235999	SDS Adulto	Per. Ambiental	Contratista	lpgarzonp@sdis.gov.co	3112560876	
20	Vivian Calderon	CC	1095871701	SDS-Adulto	Apoyo Super.	Contratista	vivi.calderon@sdis.gov.co	3057519876	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales recolectados y podrá ejercer este derecho en cualquier momento. Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en la página web de la entidad. Al firmar, usted autoriza expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en su calidad de responsable del tratamiento de sus datos personales, para que los mismos sean recolectados y gestionados de acuerdo con las finalidades establecidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad. Entiende que los datos serán utilizados únicamente para los fines aquí descritos y que podrá ejercer sus derechos de acceso, corrección, actualización o supresión en cualquier momento a través de los canales dispuestos por la SDIS. Si desea ejercer alguno de estos derechos, por favor comuníquese con nosotros a la dirección de correo electrónico [illegible]. Al firmar, usted declara haber leído y comprendido esta información y otorga su consentimiento libre, previo, expreso e informado para el tratamiento de sus datos personales conforme a lo aquí establecido.

Para ser diligenciado únicamente por la Secretaría Distrital de Integración Social con base en los datos personales que se recolectarán mediante este registro. En caso que estos requieran ser modificados, esta deberá ser consultada antes de su diligenciamiento. Una vez diligenciado, este formato no podrá ser modificado. En caso de requerir alguna modificación, deberá diligenciar otro formato en el que se indique la corrección.

Para ser diligenciado únicamente por la Secretaría Distrital de Integración Social con base en los datos personales que se recolectarán mediante este registro. En caso que estos requieran ser modificados, esta deberá ser consultada antes de su diligenciamiento. Una vez diligenciado, este formato no podrá ser modificado. En caso de requerir alguna modificación, deberá diligenciar otro formato en el que se indique la corrección.